

Procedura organizacji zajęć

A. Zasady ogólne

A1. Liczba uczniów w grupie

- Dyrektor po uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala liczbę osób w poszczególnych grupach, uwzględniając zasady wskazane w wytycznych GIS.
- W grupie podczas konsultacji może przebywać **do 12 uczniów, z zachowaniem warunku 4m² minimalnej przestrzeni przypadającej na 1 ucznia i prowadzącego zajęcia.**
W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego **można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2.**
- Zajęcia rewalidacyjne organizowane są **indywidualnie dla każdego ucznia.**

A2. Wielkość sali

- **Minimalna przestrzeń** do nauki **nie może być mniejsza niż 4 m² na ucznia** i prowadzącego zajęcia.
- Do przestrzeni tej **nie wlicza się pomieszczeń** kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych — np. łazienek). Nie należy sumować powierzchni sal lekcyjnych i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących

A3. Liczba opiekunów

- Podczas zajęć w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - a) uczniowie, którzy zgłosili udział w zajęciach,
 - b) osoby prowadzące zajęcia,
 - c) pracownicy administracji, inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni.
- **Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione,** (osoby z zewnątrz przebywają na terenie szkoły tylko zgodnie z Procedurą wejść osób z zewnątrz)

B. Przestrzeń i dodatkowe wyposażenie szkoły

B1. Organizacja przestrzeni ogólnej

- **Każda grupa** uczniów ma wyznaczoną **stałą salę** i powinna przebywać w tej sali.
- W szkole oprócz sal lekcyjnych dla poszczególnych grup dyrektor wydziela:

Śluzę ochronną (przestrzeń wspólną) - czyli pomieszczenie przy wejściu do szkoły lub jego część, którą oddziela kurtyna dekontaminacyjna (np. zastona foliowa, lub wiatrołap), w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki z zewnątrz. W widocznym miejscu zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych wyraźny oraz napis „UCZNIOWIE, RODZICE, OSOBY Z ZEWNĄTRZ Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37°C NIE SĄ WPUSZCZANE NA TEREN SZKOŁY”

Izolatkę – czyli odrębne, oznaczone, pomieszczenie lub w zależności od warunków szkoły część pomieszczenia z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, oddzieloną od reszty pomieszczenia, np. parawanem), w której w razie potrzeby będzie można umieścić ucznia z objawami sugerującymi zakażenie COVID 19,

Odrębne, oznaczone, niekrzyżujące się z przejściami dla uczniów, **szlaki komunikacyjne dla osób z zewnątrz**, które chcą rozmawiać z dyrektorem placówki lub mają sprawę do załatwienia w sekretariacie szkoły.

B2. Dodatkowe wyposażenie szkoły

- Przy wejściu do szkoły należy wywiesić informację zawierającą:
 - opis objawów zarażenia oraz sposobów zapobiegania
 - adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej, najbliższego oddziału zakaźnego, służb medycznych, infolinii NFZ w sprawie koronawirusa,
 - informacje o konieczności dezynfekcji rąk przed wejściem oraz procedury wejścia i wyjścia na teren szkoły oraz zasady zachowania się w szkole (procedury pobytu uczniów w szkole),
- Przy wejściu do szkoły, w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz w pomieszczeniach kuchennych należy umieścić dozowniki z płynem dezynfekującym, dodatkowo w pomieszczeniach sanitarnych mydło i ręczniki jednorazowe.
- W widocznych miejscach przy dozownikach należy umieścić instrukcje dezynfekcji rąk, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych - plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, w pomieszczeniach, w których pracownicy się przebiegają oraz w śluzie ochronnej - instrukcje zakładania i zdejmowania rękawiczek, maseczek, fartuchów ochronnych.
- Szkoła ma na wyposażeniu minimum jeden sprawny termometr, najlepiej bezdotykowy.
- Nauczyciele i pozostali pracownicy mają dostęp do indywidualnych środków ochrony osobistej, czyli jednorazowych rękawiczek, maseczek na usta i nos, a także fartuchów z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przy opiece nad uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie.

B3. Organizacja przestrzeni w sali dla grupy

- Z sal, w których odbywają się zajęcia rewalidacyjne lub kon-sultacje, należy usu-nąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. dekoracje papierowe, firany i inne).
- W salach mogą zostać jedynie przedmioty i sprzęt, które można skutecznie i dokładnie czyścić i dezynfekować.
- W salach ławki są ustawione od siebie w odległości 1,5m w każdym kierunku.

C. Organizacja zajęć w szkole

C1. Funkcjonowanie grup uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych i konsultacjach

- Nauczyciele prowadzący zajęcia/konsultacje przy kontaktach ze sobą, np. w czasie wymiany informacji dotyczących organizacji danego dnia, powinni zachowywać dystans społeczny w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m,
- Personel sprzątający, administracyjny oraz kuchenny nie może kontaktować się z uczniami.
- Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów. (np. różne godziny zaczynania i kończenia zajęć, różne godziny przerw).

C2. Zajęcia rewalidacyjne/konsultacje i przerwy w czasie zajęć/konsultacji

W szkole odbywają się:

- a) od 25 maja 2020 r. – zajęcia rewalidacyjne,
- b)
- Zajęcia rewalidacyjne odbywają się zgodnie z ustalonym **harmonogramem**.
- Godziny konsultacji indywidualnych i grupowych wynikają z potrzeb uczniów.
- Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami, w tym pracę w grupach
- W czasie zajęć, nauczyciel organizuje przerwę, nie rzadziej niż raz na 45 min. W tym czasie wietrzy się salę. W razie potrzeby wietrzenie odbywa się także w czasie zajęć.
- W czasie przerwy uczniowie wychodzą z sali na korytarz, powinni w tym czasie umyć mydłem ręce, a następnie je zdezynfekować.
- Zaleca się korzystanie przez uczniów z pobytu na świeżym powietrzu, ale tylko na wewnętrznym dziedzińcu _szkoły, przy zachowaniu dystansu pomiędzy nimi (2 m)
- Przerwa trwa 15 min., nie ma dzwonek (każda grupa ma przerwę w innym czasie).

C1. Wyjścia poza teren szkoły i wycieczki, wykorzystanie sal gimnastycznych

- Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły ani wycieczek (np. na spacer do parku, lasu).
- Nie należy organizować zajęć w sali gimnastycznej.

D. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

D1. Mycie i dezynfekcja powierzchni

- Pracownicy obsługi zobowiązani są codziennie, po zakończeniu zajęć/konsultacji, do bardzo dokładnego posprzątania sal i ciągów komunikacyjnych, w tym umycia mydłem i zdezynfekowania sprzętu, który był używany. Dodatkowo muszą zdezynfekować powierzchnie dotykowe – takie jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach.
- Rano, przed przyjściem uczniów, pracownicy czyszczą z użyciem detergentu lub dezynfekują sprzęt szkolny oraz ławeczki przy wejściu do szkoły.
- W czasie wchodzenia uczniów do szkoły dokładnie sprzątają i dezynfekują służbę ochronną, termometr też jest dezynfekowany po każdym użyciu.
- W czasie codziennych przerw w zajęciach, szczególnie gdy na zajęcia do tej samej klasy wchodzi inna grupa, pracownicy obsługi zobowiązani są do ciągłego dezynfekowania powierzchni dotykowych i płaskich w salach. Zabezpieczają też bieżącą dezynfekcję toalet.
- Po wyjściu ze szkoły osoby z zewnątrz - pracownicy obsługi przeprowadzają dezynfekcję powierzchni dotykowych na szlaku komunikacyjnym tej osoby, takich jak poręcze, klamki, drzwi.
- Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych – zgodnie z załącznikiem nr 1.
- Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczeń, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów


D2. Mycie rąk

- Każdy pracownik szkoły powinien regularnie i jak najczęściej, zgodnie z instrukcją, myć ręce wodą z mydłem a następnie dezynfekować je przygotowanym płynem do dezynfekcji, szczególnie jest ważne przed i po kontakcie z uczniem, w tym w czasie zajęć rewalidacyjnych, po kontakcie z powierzchniami dotykowymi i płaskimi, oraz po zdjęciu środków ochrony osobistej.
- Każdy pracownik, który wchodzi na teren szkoły, musi dokładnie, zgodnie z instrukcją zdezynfekować ręce
- Prowadzący zajęcia muszą dopilnować, aby także uczniowie często myli ręce, szczególnie po przyjściu do szkoły, każdorazowo po skorzystaniu z toalety.

D3. Indywidualne środki ochrony

- Dyrektor zapewnia wszystkim pracownikom indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przy procedurze podejrzenia u ucznia zakażenia COVID 19).
- Należy dopilnować, aby pracownicy zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos w kontaktach z osobami przychodzącymi z zewnątrz.
- W miarę możliwości, szczególnie w czasie zajęć rewalidacyjnych należy używać osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia, oraz informowanie młodzieży o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych,
- *Zaleca się codzienną zmianę ubrań i panie ubrań wykorzystywanych w pracy w temperaturze co najmniej 60 stopni.*

E. Inne postanowienia

An empty rounded rectangular box with a blue border, intended for notes or additional information.An empty rounded rectangular box with a blue border, intended for notes or additional information.