

STATUT

**ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 2
IM. DR. ANTONIEGO TROCZEWSKIEGO
W KUTNIE**

**TEKST JEDNOLITY
OBOWIĄZUJE OD 01 WRZEŚNIA 2019 R.**

01 września 2019 r.

ROZDZIAŁ 1

Nazwa, typ, siedziba szkoły

§ 1.1. Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie, zwany dalej szkołą, jest szkołą publiczną ponadpodstawową i ponadgimnazjalną . Siedziba szkoły mieści się w Kutnie przy ulicy Kościuszki 11.

2. Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 2.1 W skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie wchodzi następujące typy szkół :

- 1) czteroletnie technikum zawodowe;
- 2) pięcioletnie technikum zawodowe;
- 2) trzyletnia branżowa szkoła I stopnia.

2. W skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie wchodzi następujące szkoły:

- 1) Technikum Zawodowe nr 2 w Kutnie w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. dr. Antoniego Troczewskiego w Kutnie ;
- 2) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2 w Kutnie w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. dr. Antoniego Troczewskiego w Kutnie .

§ 3. 1. Działalność szkoły regulują:

2. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.) wraz z późniejszymi zmianami i ogłoszonymi nowymi tekstami jednolitymi do ustaw.

3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 r., poz. 59 ze zmianami) , wraz z późniejszymi zmianami i ogłoszonymi nowymi tekstami jednolitymi do ustaw.

4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 60 ze zmianami) , wraz z późniejszymi zmianami i ogłoszonymi nowymi tekstami jednolitymi do ustaw.

5. Statut Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. dr. Antoniego Troczewskiego w Kutnie, Statut Technikum Zawodowego nr 2 w Kutnie w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. dr. Antoniego Troczewskiego w Kutnie, Statut Branżowej Szkoły I Stopnia nr 2 w Kutnie z oddziałami Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. dr. Antoniego Troczewskiego w Kutnie .

6. Rozporządzenia Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

7. Zarządzenia Łódzkiego Kuratora Oświaty.

8. Uchwały Rady Pedagogicznej.

9. Zarządzenia Dyrektora szkoły.

10. Wewnętrzne regulaminy.

ROZDZIAŁ 2

Inne informacje o szkole

§ 4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Łódzki Kurator Oświaty.

§ 5. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Kutnowski z siedzibą w Kutnie przy ulicy Kościuszki 11 .

§ 6. Szkoła kształci uczniów w następujących typach szkół i zawodach, które ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy:

1. Technikum zawodowe – technik hotelarstwa, technik technologii żywności, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik usług kelnerskich , technik eksploatacji portów i terminali.

2. Branżowa szkoła I stopnia : kucharz, operator maszyn i urządzeń przemysłu spożywczego, magazynier-logistyk .

3. Kwalifikacyjne kursy zawodowe w wyżej wymienionych zawodach.

ROZDZIAŁ 3

Cele i zadania szkoły

§ 7. 1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu stworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Prawie oświatowym, a w szczególności:

1) umożliwienia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do:

a) uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,

b) uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,

c) uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe ; przez egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe należy rozumieć egzamin umożliwiający uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie w zakresie jednej kwalifikacji, a w przypadku uzyskania świadectw potwierdzających wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie oraz posiadanie wykształcenia zawodowego lub wykształcenia średniego również dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;

- 2) przygotowuje uczniów do kontynuacji nauki w szkołach wyższych i pomaturalnych oraz do podjęcia pracy w wyuczonym zawodzie;
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz zgodnie z możliwościami szkoły.

3. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego problemów dzieci i młodzieży Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie.

4. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej na zasadach i w formach określonych w przepisach prawa.

ROZDZIAŁ 4

Organy szkoły

§ 8. 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie mają wspólne organy.

§ 9 . 1. Pracą szkoły kieruje dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie, zwany dalej „dyrektorem szkoły”.

2. Dyrektor wykonuje zadania określone w Prawie oświatowym wraz z późniejszymi zmianami i ogłoszonymi nowymi tekstami jednolitymi do ustaw.

3. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.

4. Sprawuje nadzór pedagogiczny.

5. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.

6. Realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jego kompetencji stanowiącej.

7. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.

- 8.** Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- 9.** Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
- 10.** Stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 11.** Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
- 12.** Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w określonych przez statut przypadkach. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
- 13.** Dyrektor szkoły sprawdza zgodność merytoryczną z podstawą programową programów przedstawionych przez nauczycieli, zatwierdza je i monitoruje ich realizację.

§ 10. 1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników niebędących nauczycielami.

2. Dyrektor szkoły w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

4. Dyrektor szkoły zwołuje rady pedagogiczne i przewodniczy im.

5. Dyrektor szkoły ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.

6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swych zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zawody, w których kształci szkoła, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy co do zgodności z potrzebami rynku pracy.

8. Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej, powołuje i określa obowiązki wicedyrektora i innych osób pełniących funkcje kierownicze w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie.

9. W szkole utworzone są stanowiska:

- 1) wicedyrektora;
- 2) kierownika szkolenia praktycznego.

10. Do obowiązków dyrektora szkoły należy zapewnienie nauczycielowi obrony z urzędu.

§ 11. 1. Wicedyrektor podczas nieobecności w pracy dyrektora przejmuje jego uprawnienia i kompetencje.

2. Do zadań wicedyrektor należy :

- 1) współpraca przy opracowaniu dokumentów programowo-organizacyjnych zespołu i ich zmian w szczególności programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) bieżący nadzór nad realizacją programu wychowawczo-profilaktycznego, w szczególności nad organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej ;
- 3)bieżący nadzór nad pracą nauczycieli zespołu;
- 4)nadzór nad aktualnością i prawidłowością dokumentacji przebiegi nauczania, wychowania i opieki.

§ 12. Kierownik szkolenia praktycznego :

1. Pełnieni nadzór organizacyjny i pedagogiczny nad przebiegiem praktycznej nauki zawodu.

2.Organizuje i nadzoruje przebieg egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w technikach i branżowej szkole I stopnia z oddziałami zasadniczej szkoły zawodowej.

3.Organizuje i nadzoruje pracę stołówki szkolnej.

4. Współdziała z radą pedagogiczną i rodzicami w zakresie praktycznej nauki zawodu.

5. Reprezentuje szkołę w kontaktach z pracodawcami młodocianych pracowników.

6. Kierownik szkolenia praktycznego podczas nieobecności w pracy dyrektora przejmuje jego uprawnienia i kompetencje.

§ 13. 1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać też udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego rady za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły planów pracy szkoły;

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikowania i promowania uczniów;

3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 14. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w następnym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku. W arkuszu dyrektor uwzględnia działające w szkole oddziały zasadniczej szkoły zawodowej.

2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 15 . Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

§ 16. W szkole działa biblioteka szkolna i Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej –ICIM.

ROZDZIAŁ 5

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 17. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi.

§ 18.1. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników zespołu określają statuty szkół.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, odpowiedzialny jest za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

3. W szkole są tworzone zespoły przedmiotowe przedmiotów ogólnokształcących, zawodowych i zespół wychowawczy.

§ 19. 1. Pracownicy administracyjni, ekonomiczni i pracownicy obsługi szkoły odpowiedzialni są za jakość wykonywanej pracy oraz za bezpieczeństwo i higienę na swych stanowiskach pracy.

2. Zakres ich zadań wynika ze struktury organizacyjnej szkoły i jest określony w zakresie czynności poszczególnych pracowników, a w zakresie obowiązków pracowniczych w regulaminie pracy oraz w kodeksie pracy.

ROZDZIAŁ 6

Postanowienia końcowe

§ 34. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

3. Szkoła przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydania świadectw oraz ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami:

1) ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 2 im. dr. Antoniego Troczewskiego w Kutnie

2) Technikum Zawodowe wchodzące w skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. dr. Antoniego Troczewskiego w Kutnie posiada pieczęć urzędową: TECHNIKUM ZAWODOWE NR 2 W KUTNIE;

3) Branżowa Szkoła I Stopnia wchodząca w skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. dr. Antoniego Troczewskiego w Kutnie posiada pieczęć urzędową: BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 2 W KUTNIE

2. Tablice Zespołu Szkół zawierają także nazwę Zespołu.

ROZDZIAŁ 7

§ 36. 1. Patronem Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Kutnie doktor Antoni Troczewski. Dzień 1 czerwca ustala się jako Święto Szkoły i Patrona.

2. Szkoła posiada sztandar.

ROZDZIAŁ 8

Zmiany w statucie szkoły

§ 37. 1. Z wnioskiem o dokonanie zmian w statucie szkoły może wystąpić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 2) organy szkoły – rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski;
- 3) dyrektor szkoły.

2. Procedura dokonania zmian w statucie szkoły składa się z dwóch etapów:

- 1) przygotowanie przez radę pedagogiczną lub wyłoniony z niej zespół projektu zmian w statucie;
- 2) uchwalenia zmian przez radę pedagogiczną w formie uchwały.

3. Konieczność wprowadzenia zmian w statucie szkoły spowodowana może być:

- 1) zmianami zachodzącymi w przepisach prawa powszechnego i lokalnego;
- 2) zmianami w specyfice szkoły;
- 3) potrzebami nowych rozwiązań organizacyjnych w funkcjonowaniu społeczności szkolnej;
- 4) zaleceniami organów kontrolnych;
- 5) innymi potrzebami.

§ 38. 1. Dyrektor szkoły może opublikować tekst jednolity statutu, jeśli ilość zmian w statucie jest tak duża, iż staje się on nieczytelny.

2. Kurator oświaty może uchylić statut szkoły albo tylko niektóre jego zapisy, jeśli są one sprzeczne z prawem.